



بسمه تعالی

## «فرم تأییدیه امور اداری شرکت ها - سال تحصیلی ۱۴۰۲/۱۴۰۳»

### آموزشگاه غیر دولتی

احتراماً خواهشمند است نسبت به ثبت نام فرزندم به نام ..... در پایه ..... طبق مقررات آن آموزشگاه اقدام فرمائید.

ضمناً اینجانب..... دارای شماره پرسنلی ..... شاغل در شرکت..... می باشم .

نام و نام خانوادگی:

امضاء ولی دانش آموز:

### «تأییدیه امور اداری»

بدینوسیله گواهی می شود که آقا / خانم ..... دارنده شماره پرسنلی ..... از کارکنان شاغل در این شرکت بوده و شرکت متعهد به واریز هزینه های ثبت نام ، فوق برنامه و سایر هزینه های مرتبط اعلام شده ، به حساب مؤسسه آموزشی فرهنگی غیر دولتی پتروشیمی ماهشهر خواهد بود .

مهر و امضاء امور اداری شرکت

### مؤسسه آموزشی فرهنگی غیر دولتی پتروشیمی ماهشهر (امور اداری)

بدینوسیله گواهی می شود از فرزند آقا/خانم.....کارمند شاغل در شرکت ..... در پایه ..... این آموزشگاه ثبت نام به عمل آمد .مراتب جهت اطلاع و هرگونه اقدام مقتضی اعلام می گردد.

مهر و امضاء مدیر آموزشگاه